

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|------------------------------|---|
| Дисциплины | Б1.В.02 Бухгалтерский учет |
| Направление(я) | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (и) | Экономика предприятий и организаций |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Факультет | Факультет бизнеса и социальных технологий |
| Кафедра | Экономика |
| Учебный план | 2023_38.03.01.plx 38.03.01 Экономика направленность "Экономика предприятий и организаций" |
| ФГОС ВО (3++) направления | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) |
| Общая трудоемкость | 252 / 7 ЗЕТ |
| Разработчик (и): | канд. экон. наук, доц., Жукова Татьяна Васильевна |

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова Майя Александровна**

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| | |
|-------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость | 7 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 252 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 76 |
| самостоятельная работа | 140 |
| часов на контроль | 36 |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|---------|----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 16 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 14 | 14 | 16 | 16 | 30 | 30 |
| Лабораторные | | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 14 | 14 | 16 | 16 | 30 | 30 |
| В том числе в форме практ.подготовки | | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 28 | 28 | 48 | 48 | 76 | 76 |
| Контактная работа | 28 | 28 | 48 | 48 | 76 | 76 |
| Сам. работа | 44 | 44 | 96 | 96 | 140 | 140 |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 72 | 72 | 180 | 180 | 252 | 252 |

Виды контроля в семестрах:

| | | |
|-----------------|---|---------|
| Зачет | 5 | семестр |
| Экзамен | 6 | семестр |
| Курсовая работа | 6 | семестр |

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 2.1 | Целью освоения дисциплины является освоение всех компетенций предусмотренных учебным планом в области (сфере) бухгалтерского учета |
|-----|--|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 3.1.1 | Информационные технологии в экономике | |
| 3.1.2 | Документирование управленческой деятельности | |
| 3.1.3 | Теория организации | |
| 3.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 3.2.1 | Аудит | |
| 3.2.2 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| 3.2.3 | Преддипломная практика | |
| 3.2.4 | Управление человеческими ресурсами | |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4 : Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

ПК-4.1 : Демонстрирует знания действующего законодательства Российской Федерации и международных стандартов финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта

ПК-4.2 : Определяет и применяет способы ведения бухгалтерского учета для формирования учетной политики экономического субъекта, в том числе в государственных и муниципальных учреждениях, использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы

ПК-4.3 : Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 : Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-5.1 : Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации в сфере налогового учета и налогового планирования, в сфере деятельности экономического субъекта

ПК-5.2 : Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, формирует и применяет набор инструментов налогового планирования

ПК-5.3 : Организует ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--|---|-----------|------------|
| | Раздел 1. Теория бухгалтерского учета | | | | | | |
| 1.1 | Системы учета в РФ: Изучение основных положений действующего законодательства по бухгалтерскому учету РФ (ФЗ №402, ФСБУ) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. /Лек/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК1 |
| 1.2 | Классификация имущества предприятия по составу и размещению /Пр/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ТК1 |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|--|--|---|-----|
| 1.3 | Классификация счетов бухгалтерского учета. /Ср/ | 5 | 5 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК1 |
| 1.4 | Системы учета в РФ: Учетная политика организации. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Метод бухгалтерского учета /Лек/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК1 |
| 1.5 | Классификация источников формирования имущества /Пр/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ТК1 |
| 1.6 | Документация фактов хозяйственной деятельности, учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета /Ср/ | 5 | 5 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК1 |
| 1.7 | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах: Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Функции бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни /Лек/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК1 |
| 1.8 | Заполнение бухгалтерского баланса /Пр/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ТК2 |
| 1.9 | Особенности формирования учетной политики организаций в соответствие с МСФО /Ср/ | 5 | 5 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ТК2 |
| 1.10 | Счета и двойная запись: Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Оборотный баланс. Понятие о Плане счетов бухгалтерского учета. /Лек/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК1 |
| 1.11 | Бухгалтерские счета и двойная запись, формирование записей по счетам учета /Пр/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК2 |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|--|---|---|-----|
| 1.12 | Организация бухгалтерского учета на предприятии /Ср/ | 5 | 5 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ТК2 |
| 1.13 | Учет основных средств : Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. /Лек/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК2 |
| 1.14 | Учет основных средств: решение задач по учету основных средств /Пр/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК3 |
| 1.15 | Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. /Ср/ | 5 | 5 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ТК3 |
| 1.16 | Учет нематериальных активов: Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов /Лек/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК2 |
| 1.17 | Учет нематериальных активов, решение задач по учету нематериальных активов /Пр/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК3 |
| 1.18 | Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. /Ср/ | 5 | 5 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.19 | Учет материально-производственных запасов: Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет приобретения и заготовления материалов. Учет выбытия материалов. /Лек/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК3 |
| 1.20 | Учет материалов, решение задач по учету МПЗ /Пр/ | 5 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК3 |
| 1.21 | Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии /Ср/ | 5 | 14 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |

| Раздел 2. Бухгалтерский учет | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|----|---|--|---|-----|
| 2.1 | Учет расчетов по оплате труда: Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы. Учет отчислений во внебюджетные фонды. Изучение НК РФ гл.23 ст. 207,209,210,213,217,218,224,225. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов (НДФЛ налоговая база, ставки, налоговые вычеты, методика исчисления). Учет отчислений от оплаты труда гл. 24 НК РФ. /Лек/ | 6 | 4 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК1 |
| 2.2 | Учет расчетов по оплате труда, решение задач по начислению заработной платы. Определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, применение стандартных налоговых вычетов, удержание НДФЛ. Определение суммы взносов в государственные внебюджетные фонды. /Пр/ | 6 | 4 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК1 |
| 2.3 | Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/ | 6 | 4 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | |
| 2.4 | Учет личного состава работников. Организация учета, использование рабочего времени. Документальное оформление и начисление заработной платы при нормальных условиях труда. Документальное оформление и расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Удержания из заработной платы. Изучение положений гл.23, гл. 24 НК РФ. Выполнение 1 раздела курсовой работы /Ср/ | 6 | 20 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.5 | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и её продажи. ФСБУ 5/2019 Учет затрат основного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК1 |
| 2.6 | Учет затрат на производство продукции. Выполнение расчетов по закрытию месяца. /Пр/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК1 |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|--|---|---|-----|
| 2.7 | Учет материально-производственных запасов. Передача материалов в производство (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | |
| 2.8 | Понятие, классификация и признание расходов организации в бухгалтерском учете. Учет затрат вспомогательных производств. Учет брака в производстве. Выполнение 2 раздела курсовой работы /Ср/ | 6 | 15 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.9 | Учет денежных средств: Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК1 |
| 2.10 | Учет денежных средств. Учет расчетных операций, решение задач по учету денежных средств /Пр/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК2 |
| 2.11 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Определение объекта налогообложения, исчисление налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы взносов в государственные внебюджетные фонды, формирование и применение инструментов налогового планирования (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | |
| 2.12 | Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Финансовые вложения в уставный капитал другой организации. Финансовые вложения в долговые ценные бумаги. Финансовые вложения в виде предоставленного займа. Выполнение 3 раздела курсовой работы /Ср/ | 6 | 12 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.13 | Практическая подготовка: Учет расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК2 |
| 2.14 | Учет расчетов с поставщиками и заказчиками, учет расчетов с подотчетными лицами: решение задач /Пр/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК2 |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|--|---|---|-----|
| 2.15 | Учет операций по расчетному счету в банке (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | |
| 2.16 | Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Выполнение 4 и 5 раздела курсовой работы /Ср/ | 6 | 15 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.17 | Учет финансовых результатов: Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, НК РФ) /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК2 |
| 2.18 | Учет финансовых результатов, калькуляции по закрытию счетов 90,91 /Пр/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК2 |
| 2.19 | Реализация услуг. Закрытие месяца (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | |
| 2.20 | Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Выполнение курсовой работы: 1. Определение финансового результата 2. Заполнение учетных регистров /Ср/ | 6 | 14 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.21 | Учет финансовых результатов: Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | ПК2 |
| 2.22 | Практическая подготовка: Определение налоговой базы по налогу на добавленную стоимость, заполнение фрагмента декларации по НДС /Пр/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК3 |
| 2.23 | Практическая подготовка: Формирование отчетов - Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах. /Лаб/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|--|---|---|-----|
| 2.24 | Регулирование доходов и расходов. Изучение ПБУ 9/99, ПБУ 10/99. Изучение НК РФ гл. 25 "Налог на прибыль организации. Учет доходов и расходов от прочих операций. Реформация баланса. Курсовая работа: Заполнение учетных регистров /Ср/ | 6 | 10 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.25 | Бухгалтерская отчетность. Понятие, состав бухгалтерской отчетности. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. /Лек/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.26 | Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах /Пр/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | ТК3 |
| 2.27 | Формирование налоговых деклараций (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия) /Лаб/ | 6 | 2 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 | 0 | |
| 2.28 | Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Представление годовой отчетности в ГИРБО. Курсовая работа: 1. Заполнение бухгалтерского баланса 2. Заполнение отчета о финансовых результатах /Ср/ | 6 | 10 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.29 | Экзамен /Экзамен/ | 6 | 36 | ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий. Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия. Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, три (ТК1, ТК3). В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

5 семестр Вопросы для текущего контроля:

Коллоквиум по темам (ПК1): Теория бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.

2. Метод бухгалтерского учета. Приемы бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, счета бухгалтерского учета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.
3. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
4. Виды бухгалтерских балансов.
5. Требования к балансу. Функции бухгалтерского баланса.
6. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
7. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Отличия между счетами и балансом.
8. Двойная запись и корреспонденция счетов.
9. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
10. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Признаки правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
11. Понятие о Плане счетов бухгалтерского учета.
12. Первичные документы, их назначение. Порядок обработки документов в бухгалтерии: проверка, таксировка, обобщение (группировка), разметка. Порядок хранения документов на предприятии. Понятие документооборота.
13. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красное сторно».
14. Учетная политика организации.
14. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Коллоквиум по темам (ПК2): Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов.

1. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
2. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
3. Учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
4. Учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
5. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
6. Факторы, учитываемые при начислении амортизации по объекту основных средств. Понятие амортизируемой стоимости объекта, срока полезного использования объекта. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.
7. Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
8. Учет затрат на ремонт основных средств подрядным и хозяйственным способом.
9. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
10. Учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные активы».
11. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
12. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
13. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
14. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.
15. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.
16. Документальное оформление движения материалов.
17. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
18. Учет выбытия материалов.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Действующее законодательство по бухгалтерскому учету РФ. ФЗ №402.
2. Основные аспекты формирования учетной политики организации, требования ФСБУ "Учетная политика организации".
3. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Требования к балансу. Функции бухгалтерского баланса.
4. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
5. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Отличия между счетами и балансом.
6. Двойная запись и корреспонденция счетов.
7. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
8. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Признаки правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
9. Понятие о Плане счетов бухгалтерского учета.
10. Первичные документы, их назначение. Порядок хранения документов на пред-приятии. Понятие документооборота.

11. Состав учетных регистров в бухгалтерском учете.
12. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете.
13. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
14. Учет поступления основных средств. Счета 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
15. Учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
16. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
17. Факторы, учитываемые при начислении амортизации по объекту основных средств. Понятие амортизируемой стоимости объекта, срока полезного использования объекта. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.
18. Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
19. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
20. Учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные активы».
21. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
22. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
23. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
24. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.
25. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.
26. Документальное оформление движения материалов.
27. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
28. Учет транспортно-заготовительных расходов.
29. Учет выбытия материалов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Карточки с задачами для промежуточной аттестации в форме Зачета, находятся на кафедре Экономики

6 семестр Вопросы для текущего контроля

Коллоквиум по темам (ПК1): Бухгалтерский учет: Учет расчетов по оплате труда. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и её продажи. Учет денежных средств.

1. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы.
2. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
4. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
5. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
6. Учет общепроизводственных расходов. Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
7. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
8. Учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
9. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
10. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
12. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
13. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
14. Синтетический учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках», субсчета 55-1 «Аккредитивы»; 55-2 «Чековые книжки»; 55-3 «Депозитные счета» и др.
15. Синтетический учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета», субсчета 52-1 «Транзитные валютные счета»; 52-2 «Текущие валютные счета»; 52-3 «Валютные счета за рубежом».
16. Финансовые вложения в уставный капитал другой организации. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-1 «Паи и акции». Учет доходов в виде дивидендов по акциям.
17. Финансовые вложения в долговые ценные бумаги. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-2 «Долговые ценные бумаги». Учет приобретения и погашения облигаций. Учет доходов в виде дисконта, либо в виде процентов по облигациям.
18. Финансовые вложения в виде предоставленного займа. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-3 «Предоставленные займы». Учет доходов в виде процентов по предоставленным займам.

Коллоквиум по темам (ПК2): Учет расчетных операций. Учет финансовых результатов.

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
2. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Порядок учета основной суммы задолженности по полученным займам, кредитам, выданным заемным обязательствам.
3. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты

- по долгосрочным кредитам и займам». Установление состава и порядка признания расходов по займам и кредитам.
4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.
 7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчета 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчета 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
 8. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «продажи».
 9. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».
 10. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации баланса.
 11. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

ПКЗ - защита курсовой работы

Тесты для проверки остаточных знаний:

Бухгалтерский баланс – это:

сведения об операциях на текущих счетах

это способ обобщенного отражения в стоимостной оценке состояния активов предприятия и источников их образования на определенную дату

сведения о движении денежных средств

способ представления данных о деятельности предприятия за отчетный период

В бухгалтерском балансе, в форме № 1 не отражаются:

нематериальные активы

долгосрочные финансовые обязательства

объем основных средств

фондоотдача

Отражается ли в форме № 1 бухгалтерского баланса задолженность по оплате

труда:

да

нет

Отражается ли в форме № 1 бухгалтерского баланса нераспределенная прибыль (убыток):

да нет

Отложенные налоговые обязательства отражаются в:

активе баланса

пассиве баланса

Способ проверки соответствия данных бухгалтерского учета фактическому наличию средств и состоянию расчетов называется:

инвентаризацией

инспекционным контролем

счетной проверкой

камеральной проверкой

По назначению приходный кассовый ордер относится к _____ бухгалтерским документам:

оправдательным

распорядительным

комбинированным

накопительным

Бухгалтерский баланс при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета формируется на основании данных:

главной книги

журналов-ордеров

ведомостей аналитического учета

первичных документов

Документ, отражающий хозяйственные операции, совершаемые одновременно, называют:

разовым

аналитическим

синтетическим

накопительным

Первичным бухгалтерским документом является:

расходный кассовый ордер

отчет кассира

накопительная ведомость

кассовая книга

Форма бухгалтерского учета представляет собой:

совокупность учетных регистров,

методику, технологию и организацию учетного процесса

технические средства и учетные регистры методика осуществления записей в учетных регистрах совокупность первичных, сводных и учетных регистров, технологию их заполнения

Документы подразделяются на распорядительные и оправдательные в соответствии с их назначением

местом составления
методом составления

содержанием

Счет 01 "Основные средства" является:

инвентарным
фондовым
расчетным
собираательно – распределительным

Источники формирования и целевого назначения средств организации представляют собой:

кредиторскую задолженность
заемные средства

пассив баланса
актив баланса

Состав средств по видам и размещению представляет собой:

актив баланса
пассив баланса
внеоборотные активы
оборотные активы

К средствам в расчетах относят задолженность:

подотчетных лиц предприятию
предприятия подотчетным лицам предприятия поставщикам
учредителям по выплате дивидендов

Сумма задолженности поставщиков предприятию называется:

дебиторской задолженностью
кредиторской задолженностью
обязательствами по распределению займов

Сумма задолженности покупателей предприятию называется:

дебиторской задолженностью
кредиторской задолженностью
обязательствами по распределению
сомнительным долгом

К основным средствам организации относят:

транспортные средства
материалы
готовую продукцию
денежные средства

Способом обобщения и группировки имущества организации в денежной оценке на определенную дату является:

оборотная ведомость
главная книга
бухгалтерский баланс
сальдовая ведомость

Хозяйственная операция "С расчетного счета организации погашена задолженность перед банком по краткосрочному кредиту" вызывает:

уменьшение хозяйственных средств и их источников
изменения в составе источников образования активов
изменения в составе активов организации
увеличение хозяйственных средств и их источников

Для учета имущества предприятия по его наличию, составу и размещению используются _____ бухгалтерские счета:

активные
пассивные
активно-пассивные
забалансовые

Бухгалтерский баланс организации отражает в стоимостном выражении на определенную дату состояние:

хозяйственных средств и источников их формирования
хозяйственных средств
источников формирования хозяйственных средств денежных средств

Операция по поступлению денег на расчетный счет предприятия от покупателя:

уменьшает задолженность предприятию
увеличивает задолженность предприятию
не влияет на величину задолженности предприятию
увеличивает задолженность покупателя

Счета по учету капитала являются:

пассивными
активными

активно-пассивными
инвентарными

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе предприятия, по инициативе работника. Учет налога на доходы физических лиц (НК РФ гл. 23).
2. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (ТК РФ).
3. Учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Порядок исчисления страховых взносов в соответствии с НК РФ гл. 34.
4. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
5. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
6. Учет общепроизводственных расходов. Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
7. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
8. Учет брака в производстве. Счет 28 «Брак в производстве».
9. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке потребителю.
10. Учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
11. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
12. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».
13. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
15. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
16. Учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
17. Учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках», субсчета 55-1 «Аккредитивы»; 55-2 «Чековые книжки»; 55-3 «Депозитные счета» и др.
18. Учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета», субсчета 52-1 «Транзитные валютные счета»; 52-2 «Текущие валютные счета»; 52-3 «Валютные счета за рубежом».
19. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
21. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Порядок учета основной суммы задолженности по полученным займам, кредитам, выданным заемным обязательствам.
22. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Установление состава и порядка признания расходов по займам и кредитам.
23. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
24. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.
26. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчета 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчета 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».
27. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Счет 80 «Уставный капитал».
28. Учет резервного капитала. Счет 82 «Резервный капитал».
29. Учет добавочного капитала. Счет 83 «Добавочный капитал».
30. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «продажи» (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, НК РФ)
31. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, НК РФ)
32. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации ба-ланса.
33. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
34. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
35. Основные положения гл. 25 "Налог на прибыль организации" НК РФ
36. Понятие, состав бухгалтерской отчетности.
37. Варианты формирования бухгалтерской отчетности.
38. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
39. Этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности.

ПРИМЕЧАНИЕ: Карточки с задачами для промежуточной аттестации в форме Экзамена, находятся на кафедре экономики

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа студентов очной и заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета РФ.
2. Отчетность предприятия.
3. Документы, регулирующие порядок учета собственного капитала организации.
4. Двойная запись и корреспонденция счетов. Порядок записи фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
5. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью при оформлении нулевой балансовой отчетности.
6. Понятие персонифицированного учета. Пенсионное страхование страховой и накопительной части трудовой пенсии.
7. Учетная политика организаций. Основные аспекты формирования учетной политики организации.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
9. Современное состояние и перспективы развития экономического финансового анализа.
10. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
11. Понятие, задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
12. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
13. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете начисленной амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.
14. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
15. Документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.
16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
17. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии. Финансовые вложения в уставный капитал другой организации. Счет 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-1 «Паи и акции». Синтетический учет доходов в виде дивидендов по акциям.
18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
19. Требования, предъявляемые к первичным документам и учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красноесторно».
20. Калькулирование полной производственной себестоимости. Счета учета затрат, их характеристика. Методы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами изделий. Учет не зачтенного производства.
21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности предприятия, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ
23. Документальное оформление движения материалов.
24. Теоретические основы финансового анализа. Содержание и виды финансового анализа. Система показателей финансового анализа.
25. Методика финансового анализа. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
26. Задачи учета труда и его оплаты. Оформление трудовых отношений с работниками. Учет личного состава работников. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
27. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
28. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
29. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
30. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.
31. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка.

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 31.03.20..г. и 30.04.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах на 30.04.20..г.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + А$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; А от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);

- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

| | |
|-------|---------------------|
| 25-23 | Отлично |
| 22-19 | Хорошо |
| 18-15 | Удовлетворительно |
| <15 | Неудовлетворительно |

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

| (итоговый балл по дисциплине) | Оценка по 5-ти бальной шкале |
|-------------------------------|------------------------------|
| 86-100 | Отлично |
| 68-85 | Хорошо |
| 51-67 | Удовлетворительно |
| <51 | Неудовлетворительно |

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы,

правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

Критерии оценки:

Критерии оценки Коллоквиум ПК1 (5 семестр):

- коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал максимальный балл – 15, минимальный – 9.

Критерии оценки Коллоквиум ПК2 (5 семестр):

- коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал максимальный балл – 15, минимальный – 9.

Критерии оценки Коллоквиум ПК3 (5 семестр):

- коллоквиум и лабораторные работы считаются успешно сданными, если студент набрал максимальный балл – 25, минимальный – 15.

Критерии оценки практических знаний в течение 5 семестра проводятся три текущих контроля (ТК1, ТК2, ТК3):

ТК1 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

ТК2 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

ТК3 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

Критерии оценки Коллоквиум ПК1 (6 семестр):

- коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал максимальный балл – 15, минимальный – 9.

Критерии оценки Коллоквиум ПК2 (6 семестр):

- коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал максимальный балл – 15, минимальный – 9.

Критерии оценки Коллоквиум ПК3 (6 семестр):

- защита КР, если студент набрал максимальный балл – 25, минимальный – 15.

Критерии оценки практических знаний в течение 6 семестра проводятся три текущих контроля (ТК1, ТК2, ТК3):

ТК1 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

ТК2 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

ТК3 - максимальный балл - 10 баллов/минимальный 6 баллов

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;
- бланки заданий для выполнения КР.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета/ экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре Э.

| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|--|---|--|
| 7.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 7.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Жукова Т.В. | Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет: учебное пособие для бакалавров [очной и заочной формы обучения направления "Экономика"] | Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=154067&idb=0 |
| Л1.2 | Керимов В. Э. | Бухгалтерский учет: учебник | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 |
| Л1.3 | Миславская Н. А., Поленова С. Н. | Бухгалтерский учет: учебник | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 |
| Л1.4 | Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р. | Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО и вузов | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803 |
| 7.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Полковский Л. М. | Бухгалтерский управленческий учет: учебник | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711138 |
| Л2.2 | Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Манжосова И. Б., Тунин С. А. | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы: учеб. пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/211787 |
| Л2.3 | Логинава Т. В., Колесов Р. В., Тарасова А. Ю. | Учет и анализ оборотных активов: учебное пособие | Москва: Прометей, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700961 |
| 7.1.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Т.В. Жукова | Бухгалтерский учет: метод. указания для выполн. курс. работы для студ. очн. и за-очн. формы обуч. направления "Экономика" | Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=427704&idb=0 |
| Л3.2 | Жукова Т.В. | Бухгалтерский учет: лабораторный практикум для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Экономика", "Менеджмент" | Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=427708&idb=0 |
| Л3.3 | Жукова Т.В. | Бухгалтерский учет: практикум для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. "Экономика", "Менеджмент" | Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=427710&idb=0 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 7.2.1 | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | http://www.garant.ru/ | |
| 7.2.2 | Справочная система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ | |
| 7.2.3 | База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» | https://www.minfin.ru/ru/statistics/ | |
| 7.2.4 | Бухгалтерский учет и налоги: портал | http://businessuchet.ru/ | |

| | | |
|---|---|---|
| 7.2.5 | Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» | http:// www.ecsocman.hse.ru |
| 7.2.6 | Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии» | http:// www.eup.ru |
| 7.3 Перечень программного обеспечения | | |
| 7.3.1 | MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» |
| 7.3.2 | Microsoft Teams | Предоставляется бесплатно |
| 7.3.3 | 1С Предприятия | Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» |
| 7.3.4 | 1С Предприятия | Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» Государственный муниципальный контракт № РГА 03010020 от 15.04.2022 г. |
| 7.4 Перечень информационных справочных систем | | |
| 7.4.1 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru |
| 7.4.2 | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | |
| 7.4.3 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| 8.1 | 308 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.2 | 233 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.3 | 270 | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; |
| 8.4 | 310 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224cm Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su | | |